



**PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA e SÃO LOURENÇO**



# **GUIA DE NOIVOS**

**Pastoral Familiar  
2018**

**“Por isso, o homem deixará seu pai e sua mãe e se unirá à sua mulher, eles serão uma só carne”.  
(Gn 2,24)**

## **Queridos Noivos,**

O compromisso matrimonial é a doação mútua de ambos. Tal compromisso deve ser celebrado com maturidade e responsabilidade.

Hoje a nossa sociedade prega vários tipos de uniões que não são reconhecidas pela Igreja. Por isso, a vocês que procuram a bênção de Deus e a santificação por meio da união conjugal, faz-se necessário em primeiro lugar o amor, depois os tramites para a realização da celebração matrimonial.

Neste intuito, oferecemos este guia de orientações no compromisso tão importante que irão assumir.

Desejamos que Deus abençoe a vida conjugal que irão assumir e que alcancem verdadeiramente a maturidade matrimonial.

*Inscrição para o*  
**SACRAMENTO DO MATRIMÔNIO**

**NOIVO**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial / Celular: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

**NOIVA**

Nome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone Residencial / Celular: ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

1 – Casados no Civil? ( ) Sim ( ) Não – Onde? \_\_\_\_\_

2- Divorciados? ( ) Sim ( ) Não

## DOCUMENTAÇÃO NECESSARIA DAS TESTEMUNHAS - CÓPIAS

- ⇒ Comprovante de endereço
- ⇒ RG, CPF,
- ⇒ Telefone

### TESTEMUNHA 1:

Nome:

\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

=====

### TESTEMUNHA 2:

Nome:

\_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

# PERSONALIZAÇÃO DE CERIMÔNIA MATRIMONIAL

Casamento: Com efeito Civil ( ) Só Religioso ( )

Entrevista com o Pe: \_\_\_\_\_

Dia: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_ h \_\_\_\_.

Data e Horário do Casamento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_ h \_\_\_\_.

## Seqüência da Entrada:

- ( ) Pais
- ( ) Padrinhos
- ( ) Noivo
- ( ) Floristas / Damas / Pajens
- ( ) Noiva
- ( ) Alianças

## Liturgia da Palavra:

1ª Leitura: \_\_\_\_\_

Evangelho: \_\_\_\_\_

Chamar os pais para a bênção nupcial: ( ) Sim ( ) Não

## Cumprimentos:

Um de cada vez ( ) Simultâneos ( )

## Saída dos esposos:

À frente dos pais e padrinhos ( ) Depois dos pais e padrinhos ( )

São Lourenço da Serra, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sacerdote

# ROTEIRO E INSTRUÇÕES GERAIS PARA A CELEBRAÇÃO DE MATRIMÔNIOS

## HABILITAÇÃO MATRIMONIAL

Esse processo deverá ser aberto com pelo menos **TRÊS MESES DE ANTECEDÊNCIA**, e a documentação dos dois deverá ser entregue na paróquia de domicílio de um dos noivos.

Normalmente a cerimônia deverá se realizar na igreja da comunidade paroquial onde residem. É possível casar-se em outra igreja (paróquia). Nesse caso os noivos devem levar prontos os papéis com a transferência solicitada pela igreja onde será celebrado o matrimônio.

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA :

→ Certidão de Batismo atualizada (datada dos últimos seis meses).

Se não for possível encontrar as Certidões dos Batizados, uma Certidão Negativa pode ser emitida, completada pela presença de um dos pais, ou dos padrinhos do Batismo, ou ainda, de duas pessoas conhecedoras da vida dos noivos que testemunhem sob juramento, a respeito do seu Batismo e estado livre. Em caso de dúvida sobre a Paróquia desta Diocese onde se deu o Batizado, entrar em contato com o Arquivo da Cúria Diocesana à Rua Lira Paulista, 30 – Jd. Bom Refúgio – São Paulo – SP, das 08h00 às 17h00 – telefone: (11) 3584-9000. **É RESPONSABILIDADE DO CASAL PROCURAR A SUA CERTIDÃO NA PARÓQUIA EM QUE FORAM BATIZADOS!**

→ Certificado do Encontro Preparatório de Noivos (poderá ser feito em qualquer paróquia) **OBRIGATÓRIO!**

→ Comprovante de residência (cópia de conta de luz, água ou telefone).

→ Cópia do RG / CPF.

→ Profissão e certidão de nascimento

## **OBS:**

1) Quando forem dar entrada na documentação, deverão estar presentes o noivo e a noiva, para preenchimento e assinatura de questionário obrigatório.

2) É possível que a mesma celebração seja realizada com efeito civil. Para tal, é necessário certidões de habilitação para o Padre e os Noivos do Cartório Civil.

## **2 (DOIS) MESES ANTES DA DATA MARCADA DEVERÃO ESTAR NA PARÓQUIA OS SEGUINTE DOCUMENTOS :**

- Licença (caso os noivos não sejam desta Paróquia)
- Nome completo das testemunhas (duas)
- Relação dos profissionais contratados
- Carta do Ministro Ordenado (caso seja algum **convidado pelos noivos** para oficializar a cerimônia)
- Data do Matrimônio no Civil, nome e número do Cartório
- Declaração do Cartório (o matrimônio no civil deverá ser antes ou até no mesmo dia do religioso e nunca dias depois)

### **MENORES**

Quem tiver menos de 18 anos de idade, deve obter o consentimento dos pais ou responsáveis, comparecendo acompanhado de um deles. Só então, com a devida autorização do Pároco/Bispo será marcada a data do casamento e iniciado o processo matrimonial (a preparação dos papéis), com a apresentação dos documentos anteriormente relacionados.

### **DURAÇÃO DA CELEBRAÇÃO E PONTUALIDADE**

O noivo e os padrinhos devem estar no lugar da celebração matrimonial, com pelo menos 30 minutos de antecedência em relação à hora efetivamente marcada para o matrimônio.

Desde que iniciada na hora marcada, a celebração terá a duração de até 45 minutos, tempo suficiente para que seja calma, digna, bonita e com as procissões habituais.

A pontualidade é questão de honra para que a celebração transcorra sem abreviações.

**DATA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**HORÁRIO:** \_\_\_\_ h \_\_\_\_

**NÃO HÁ TOLERÂNCIA PARA ATRASOS! CASO ACONTEÇA, O MINISTRO ORDENADO CONTINUARÁ SUAS ATIVIDADES DO DIA, FICANDO DISPENSADO DO AGUARDO DOS NOIVOS.**

**NÃO É PERMITIDO O USO DE ARROZ OU CONFETI NA SAÍDA DO CASAL.**

**Cientes e de acordo com documentação exigida, valores, pontualidade e no não uso de arroz, data e horário do Matrimônio.**

---

Noivo

---

Noiva

## DECORAÇÃO

- A sobriedade cristã não deve permitir ostentação e gastos exagerados.
- A decoração não deve atrapalhar a movimentação nem a visão dos presentes.
- A decoração no corpo da igreja deve ser retirada logo após o último matrimônio, caso não haja outra celebração logo a seguir. Se houver, deve se retirar somente a decoração do corredor central, que será refeita para o novo evento.
- Pedimos muito cuidado com o patrimônio da igreja durante a montagem e desmontagem dos enfeites.
- Profissionais e funcionários que estejam colocando a decoração na igreja, devem fazê-lo de modo recatado e respeitoso, evitando atitudes inconvenientes, linguajar inadequado, discussões e vozes altas.

## ILUMINAÇÃO

Qualquer iluminação externa poderá ser executada apenas com o uso de gerador e ainda com a apresentação de **projeto** prévio e **autorização expressa do pároco**.

## MÚSICA

Como não se trata de um show artístico e sim de uma cerimônia religiosa, só será permitida música de caráter sacro.

Música estereofônica é proibida. Não é permitido que o coral execute cantos nos momentos de liturgia da palavra, do consentimento e da bênção nupcial.

A música e o canto, além de formas de evangelizar, ajudam a criar o ambiente religioso e condizente para a celebração.

Pedimos que encaminhem a relação de Músicas através do e-mail: [padre@paroquiasls.com.br](mailto:padre@paroquiasls.com.br) / [secretaria@paroquiasls.com.br](mailto:secretaria@paroquiasls.com.br), para apreciação e aprovação do Pároco

## RESPONSABILIDADES

A responsabilidade por qualquer dano à rede elétrica, aparelhos ou dependências da igreja, é dos profissionais que nela prestam os serviços, e será cobrada em separado.

Igualmente a responsabilidade pelo atraso dos noivos isenta o ministro ordenado de qualquer obrigação fora do horário combinado.



## ESPÓRTULA PARA O MATRIMÔNIO

**R\$ 1.500,00** (Um mil e quinhentos reais)

### TAXA PAROQUIAL PARA O USO DO SALÃO

**R\$ 1.000,00** (Um mil reais)

**Incluso no valor do aluguel: uso de cadeiras, mesas, som e cozinha**

**(em hipótese alguma é permitido servir bebidas alcoólicas)**

### TAXA PARA OS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS

**10% (dez por cento)** do valor do contrato firmado com os noivos. (Esta taxa é de responsabilidade dos prestadores de serviços credenciados e indicados pela Paróquia, pois os mesmos já possuem conhecimento claro das normas e exigências para a prestação de serviços nesta paróquia e na conservação do patrimônio).

### TAXA PARA OS PRESTADORES DE SERVIÇOS NÃO CREDENCIADOS

**20% (vinte por cento)** do valor do contrato firmado com os noivos (Esta taxa é diferenciada, visto que muitas vezes os prestadores de serviços não credenciados trazidos pelos noivos nem sempre zelam pelo patrimônio da paróquia. A mesma é de responsabilidade dos prestadores de serviço não credenciados, porém, devem igualmente se enquadrar nas normas e exigências desta paróquia e na conservação do patrimônio).

**AO SE CONSTATAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁ QUALIDADE OU NA NÃO OBSERVÂNCIA DAS NORMAS E EXIGÊNCIAS DESTA PARÓQUIA, RESERVAMO-NOS O DIREITO DE “DESCREDENCIAR” O PROFISSIONAL OU NÃO MAIS ACEITAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR UM “NÃO CREDENCIADO.”**

### PROFISSIONAIS CREDENCIADOS

A Paróquia Nossa Senhora Aparecida e São Lourenço apresenta como seus prestadores de serviços credenciados (conhecedores das normas estabelecidas, tanto litúrgicas quanto na conservação do patrimônio) para a celebração de matrimônios os seguintes profissionais (em ordem alfabética):

## **MÚSICOS**

### **Bruno Giovanni Cieslinsk**

Rua Santa Cruz, 1978 – Paiol do Meio – São Lourenço da Serra – SP

TeL: 9 6187-4694

E-Mail: bruno\_cieslinsk@hotmail.com

### **Grupo Cerimonial Momentos (Sr. Alexandre)**

Estrada dos Andrades, 1126 - Lagoa, Itapecerica da Serra - SP

Telefones: 9 6666-4129

E-mail: alesax.santos@gmail.com

### **José Cipriano**

Praça 10 de Agosto, 141 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefone: 9 9540-3493

E-mail: ciprianojsd@hotmail.com

### **Ministério Filhos do Altíssimo (Amauri e Talita)**

Rua Inácio Vieira Pinto, 67 – Bairro das Palmeiras – Juquitiba – SP

Telefones: 4683-1552 / 9 7242-1345

E-mail: amauri.thor@gmail.com

### **Nosso Som Eventos (Juliano, Irismar e Helaine)**

Rua Rui Birá, 101 - Embu das Artes – SP

Telefones: 4782-4571 / 9 8239-7857

E-mail: juliano.bezerra.20.02@hotmail.com

## **DECORAÇÃO**

### **Arcanjos Festas e Eventos (Alex Lima)**

Av. Tancredo Neves, 77 – Centro – Juquitiba – SP

Telefones: 4682-1997 / 9 9987-4443

aarcanjos@hotmail.com/www.arcanjosfestaseeventos.com.br

### **Edilene Decorações (Edilene)**

Rua Santa Francisca, 502 – Despézio – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686 -1852 / 9 7397-8892

### **Irene Decorações (Irene)**

Rua Pedro Cintra, 17 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686-2422 / 9 8426-1920

### **Nani Decorações (Vanilda)**

Rua Manoel Leôncio de Moraes, 210 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686-3508 / 9 9547-8354

nanitelemensagens@yahoo.com.br/www.sdvproducoes.com.br

### **Village Vilma Paisagismo e Cia**

Rua Ivone Pires Guimarães, 163 - Centro - São Lourenço da Serra

Tel. 9 9567-9519

## **FOTO E VÍDEO**

### **Nelson´s Fotos (Nelson)**

Ladeira Capitão de Moraes, 68 – Centro - Itapecerica da Serra – SP

Telefones: 4666-3440 / 4775-4028

nelsonsfotos@ig.com.br/www.nelsonsfotos.com.br

**Oficina da Imagem -(Foto e Filmagem )**

R: Boa Vista, 559 - Loja 05- Centro - Embu Guaçu - SP  
Telefones: 4662-1078/9 6191-4400 (Eduardo Pereira)  
E-mail: oficina\_imagem@yahoo.com.br

**Oswaldo Branco Foto e Vídeo (Oswaldo)**

Rua Helena Medeiros, 19 – Despézio – São Lourenço da Serra – SP  
Telefones: 4686-4039 / 9 9855- 9105  
branco2610@yahoo.com.br

**SDV Produções (Donizete)**

Rua Manoel Leônico de Moraes, 210 – Centro – São Lourenço da Serra – SP  
Telefones: 4686-3508 / 9 9688-4146  
rodriguesdonizeti@terra.com.br  
www.sdvproducoes.com.br

**SS Photo (Estúdio Fotográfico)**

Rua Gerônimo Andrade de Sousa, 51 - Centro - Juquitiba - SP  
Tel: 4681-1755 (Sara Cristina Lemos de Souza Andrade)  
sstudiofotografico@ig.com.br

**Reviax (Produções e Eventos)**

Rodrigo Xavier: Cel 9 6495-0277  
E-mail: reviax@terra.com.br

**Thyerri Oliveira Photography**

**Contatos:** Thyerri Oliveira da Silva (9 72432824)  
Karina Fernandes da Costa (9 9810-5130)  
Link: [https:// www.facebook.com/thyerrioliveyra](https://www.facebook.com/thyerrioliveyra)

**BUFFET****Tia e Cia. (Clélia)**

Rua João Alfredo de Moraes, 185 – Centro – São Lourenço  
Telefones: 4686-2492 / 4686-2955 / 9 7030-3920

## HORÁRIO DE ATENDIMENTO SECRETARIA PAROQUIAL

### **PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA E SÃO LOURENÇO**

**Rua Yoshinori Toyoda, 25 - Centro  
06890-000 - São Lourenço da Serra - SP  
Fone: (11) 4686-1235**

**Expediente Paroquial: Terça a Sábado das 09h às 12h e das  
14h às 17h  
Missas na Matriz: Domingo às 09h e 19h**



"POR CAUSA DA TUA PALAVRA,  
LANÇAREI AS REDES" LC 5,5