



PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA e SÃO LOURENÇO
"Em obediência à vossa palavra, lançarei as redes"



Sagrada Família

GUIA DE NOIVOS

Pastoral Familiar
2018

**“Por isso, o homem deixará seu pai e sua mãe e se unirá à sua mulher, eles serão uma só carne”.
(Gn 2,24)**

Queridos Noivos,

O compromisso matrimonial é a doação mútua de ambos. Tal compromisso deve ser celebrado com maturidade e responsabilidade.

Hoje a nossa sociedade prega vários tipos de uniões que não são reconhecidas pela Igreja. Por isso, a vocês que procuram a bênção de Deus e a santificação por meio da união conjugal, faz-se necessário em primeiro lugar o amor, depois os tramites para a realização da celebração matrimonial.

Neste intuito, oferecemos este guia de orientações no compromisso tão importante que irão assumir.

Desejamos que Deus abençoe a vida conjugal que irão assumir e que alcancem verdadeiramente a maturidade matrimonial.



Pe. Fausto dos Santos Oliveira
Pároco

Inscrição para o
SACRAMENTO DO MATRIMÔNIO

NOIVO

Nome: _____

Data de Nascimento ____/____/____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone Residencial / Celular: () _____ () _____

E-mail: _____ Profissão: _____

NOIVA

Nome: _____

Data de Nascimento ____/____/____ Naturalidade: _____

Endereço: _____ nº _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____

Telefone Residencial / Celular: () _____ () _____

E-mail: _____ Profissão: _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1 – Casados no Civil? () Sim () Não – Onde? _____

2- Divorciados? () Sim () Não

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA DAS TESTEMUNHAS - CÓPIAS

- ⇒ Comprovante de endereço
- ⇒ RG, CPF,
- ⇒ Telefone

TESTEMUNHA 1:

Nome: _____

Data de Nascimento: ___/___/___ E-mail: _____

CPF: _____ RG: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Nacionalidade: _____

Endereço: _____ N° _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____

=====

TESTEMUNHA 2:

Nome: _____

Data de Nascimento: ___/___/___ E-mail: _____

CPF: _____ RG: _____

Estado Civil: _____ Profissão: _____

Nacionalidade: _____

Endereço: _____ N° _____

Bairro: _____ Cidade: _____

CEP: _____

PERSONALIZAÇÃO DE CERIMÔNIA MATRIMONIAL

Casamento: Com efeito Civil () Só Religioso ()

Entrevista com o Pe: _____

Dia: ___/___/___ Hora: ___ h ___.

Data e Horário do Casamento: ___/___/___ Hora: ___ h ___.

Seqüência da Entrada:

- () Pais
- () Padrinhos
- () Noivo
- () Floristas / Damas / Pajens
- () Noiva
- () Alianças

Liturgia da Palavra:

1ª Leitura: _____

Evangelho: _____

Chamar os pais para a bênção nupcial: () Sim () Não

Cumprimentos:

Um de cada vez () Simultâneos ()

Saída dos esposos:

À frente dos pais e padrinhos () Depois dos pais e padrinhos ()

São Lourenço da Serra, ___/___/20___

Assinatura do Sacerdote

ROTEIRO E INSTRUÇÕES GERAIS PARA A CELEBRAÇÃO DE MATRIMÔNIOS

HABILITAÇÃO MATRIMONIAL

Esse processo deverá ser aberto com pelo menos **TRÊS MESES DE ANTECEDÊNCIA**, e a documentação dos dois deverá ser entregue na paróquia de domicílio de um dos noivos.

Normalmente a cerimônia deverá se realizar na igreja da comunidade paroquial onde residem. É possível casar-se em outra igreja (paróquia). Nesse caso os noivos devem levar prontos os papéis com a transferência solicitada pela igreja onde será celebrado o matrimônio.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA :

→ Certidão de Batismo atualizada (datada dos últimos seis meses).

Se não for possível encontrar as Certidões dos Batizados, uma Certidão Negativa pode ser emitida, completada pela presença de um dos pais, ou dos padrinhos do Batismo, ou ainda, de duas pessoas conhecedoras da vida dos noivos que testemunhem sob juramento, a respeito do seu Batismo e estado livre. Em caso de dúvida sobre a Paróquia desta Diocese onde se deu o Batizado, entrar em contato com o Arquivo da Cúria Diocesana à Rua Lira Paulista, 30 – Jd. Bom Refúgio – São Paulo – SP, das 08h00 às 17h00 – telefone: (11) 3584-9000. **É RESPONSABILIDADE DO CASAL PROCURAR A SUA CERTIDÃO NA PARÓQUIA EM QUE FORAM BATIZADOS!**

→ Certificado do Encontro Preparatório de Noivos (poderá ser feito em qualquer paróquia) **OBRIGATÓRIO!**

→ Comprovante de residência (cópia de conta de luz, água ou telefone).

→ Cópia do RG / CPF.

→ Profissão e certidão de nascimento

OBS:

1) Quando forem dar entrada na documentação, deverão estar presentes o noivo e a noiva, para preenchimento e assinatura de questionário obrigatório.

2) É possível que a mesma celebração seja realizada com efeito civil. Para tal, é necessário certidões de habilitação para o Padre e os Noivos do Cartório Civil.

2 (DOIS) MESES ANTES DA DATA MARCADA DEVERÃO ESTAR NA PARÓQUIA OS SEGUINTE DOCUMENTOS :

- Licença (caso os noivos não sejam desta Paróquia)
- Nome completo das testemunhas (duas)
- Relação dos profissionais contratados
- Carta do Ministro Ordenado (caso seja algum **convidado pelos noivos** para oficializar a cerimônia)
- Data do Matrimônio no Civil, nome e número do Cartório
- Declaração do Cartório (o matrimônio no civil deverá ser antes ou até no mesmo dia do religioso e nunca dias depois)

MENORES

Quem tiver menos de 18 anos de idade, deve obter o consentimento dos pais ou responsáveis, comparecendo acompanhado de um deles. Só então, com a devida autorização do Pároco/Bispo será marcada a data do casamento e iniciado o processo matrimonial (a preparação dos papéis), com a apresentação dos documentos anteriormente relacionados.

DURAÇÃO DA CELEBRAÇÃO E PONTUALIDADE

O noivo e os padrinhos devem estar no lugar da celebração matrimonial, com pelo menos 30 minutos de antecedência em relação à hora efetivamente marcada para o matrimônio.

Desde que iniciada na hora marcada, a celebração terá a duração de até 45 minutos, tempo suficiente para que seja calma, digna, bonita e com as procissões habituais.

A pontualidade é questão de honra para que a celebração transcorra sem abreviações.

DATA: ____/____/____

HORÁRIO: ____ h ____

NÃO HÁ TOLERÂNCIA PARA ATRASOS! CASO ACONTEÇA, O MINISTRO ORDENADO CONTINUARÁ SUAS ATIVIDADES DO DIA, FICANDO DISPENSADO DO AGUARDOS DOS NOIVOS.

NÃO É PERMITIDO O USO DE ARROZ OU CONFETI NA SAÍDA DO CASAL.

Cientes e de acordo com documentação exigida, valores, pontualidade e no não uso de arroz, data e horário do Matrimônio.

Noivo

Noiva

DECORAÇÃO

- A sobriedade cristã não deve permitir ostentação e gastos exagerados.
- A decoração não deve atrapalhar a movimentação nem a visão dos presentes.
- A decoração no corpo da igreja deve ser retirada logo após o último matrimônio, caso não haja outra celebração logo a seguir. Se houver, deve se retirar somente a decoração do corredor central, que será refeita para o novo evento.
- Pedimos muito cuidado com o patrimônio da igreja durante a montagem e desmontagem dos enfeites.
- Profissionais e funcionários que estejam colocando a decoração na igreja, devem fazê-lo de modo recatado e respeitoso, evitando atitudes inconvenientes, linguajar inadequado, discussões e vozes altas.

ILUMINAÇÃO

Qualquer iluminação externa poderá ser executada apenas com o uso de gerador e ainda com a apresentação de **projeto** prévio e **autorização expressa do pároco**.

MÚSICA

Como não se trata de um show artístico e sim de uma cerimônia religiosa, só será permitida música de caráter sacro.

Música estereofônica é proibida. Não é permitido que o coral execute cantos nos momentos de liturgia da palavra, do consentimento e da bênção nupcial.

A música e o canto, além de formas de evangelizar, ajudam a criar o ambiente religioso e condizente para a celebração.

Pedimos que encaminhem a relação de Músicas através do e-mail: padre@paroquiasls.com.br / secretaria@paroquiasls.com.br, para apreciação e aprovação do Pároco

RESPONSABILIDADES

A responsabilidade por qualquer dano à rede elétrica, aparelhos ou dependências da igreja, é dos profissionais que nela prestam os serviços, e será cobrada em separado.

Igualmente a responsabilidade pelo atraso dos noivos isenta o ministro ordenado de qualquer obrigação fora do horário combinado.

ESPÓRTULA PARA O MATRIMÔNIO

R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais)

TAXA PAROQUIAL PARA O USO DO SALÃO

R\$ 1.000,00 (Um mil reais)

Incluso no valor do aluguel: uso de cadeiras, mesas, som e cozinha

(em hipótese alguma é permitido servir bebidas alcoólicas)

CERIMONIAL

R\$ 100,00 (Cem Reais)

TAXA PARA OS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS

10% (dez por cento) do valor do contrato firmado com os noivos. (Esta taxa é de responsabilidade dos prestadores de serviços credenciados e indicados pela Paróquia, pois os mesmos já possuem conhecimento claro das normas e exigências para a prestação de serviços nesta paróquia e na conservação do patrimônio).

TAXA PARA OS PRESTADORES DE SERVIÇOS NÃO CREDENCIADOS

20% (vinte por cento) do valor do contrato firmado com os noivos (Esta taxa é diferenciada, visto que muitas vezes os prestadores de serviços não credenciados trazidos pelos noivos nem sempre zelam pelo patrimônio da paróquia. A mesma é de responsabilidade dos prestadores de serviço não credenciados, porém, devem igualmente se enquadrar nas normas e exigências desta paróquia e na conservação do patrimônio).

AO SE CONSTATAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁ QUALIDADE OU NA NÃO OBSERVÂNCIA DAS NORMAS E EXIGÊNCIAS DESTA PARÓQUIA, RESERVAMO-NOS O DIREITO DE “DESCREDENCIAR” O PROFISSIONAL OU NÃO MAIS ACEITAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR UM “NÃO CREDENCIADO.”

PROFISSIONAIS CREDENCIADOS

A **Paróquia Nossa Senhora Aparecida e São Lourenço** apresenta como seus prestadores de serviços credenciados (conhecedores das normas estabelecidas, tanto litúrgicas quanto na conservação do patrimônio) para a celebração de matrimônios os seguintes profissionais (em ordem alfabética):

MÚSICOS

Bruno Giovanni Cieslinsk

Rua Santa Cruz, 1978 – Paiol do Meio – São Lourenço da Serra – SP

TeL: 9 6187-4694

E-Mail: bruno_cieslinsk@hotmail.com

Grupo Cerimonial Momentos (Sr. Alexandre)

Estrada dos Andrades, 1126 - Lagoa, Itapeccerica da Serra - SP

Telefones: 9 6666-4129

E-mail: alesax.santos@gmail.com

José Cipriano

Praça 10 de Agosto, 141 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefone: 9 9540-3493

E-mail: ciprianojsd@hotmail.com

Ministério Filhos do Altíssimo (Amauri e Talita)

Rua Inácio Vieira Pinto, 67 – Bairro das Palmeiras – Juiquitiba – SP

Telefones: 4683-1552 / 9 7242-1345

E-mail: amauri.thor@gmail.com

Nosso Som Eventos (Juliano, Irismar e Helaine)

Rua Rui Birá, 101 - Embu das Artes – SP

Telefones: 4782-4571 / 9 8239-7857

E-mail: juliano.bezerra.20.02@hotmail.com

DECORAÇÃO

Arcanjos Festas e Eventos (Alex Lima)

Av. Tancredo Neves, 77 – Centro – Juiquitiba – SP

Telefones: 4682-1997 / 9 9987-4443

arcanjos@hotmail.com/www.arcanjosfestaseeventos.com.br

Edilene Decorações (Edilene)

Rua Santa Francisca, 502 – Despézio – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686 -1852 / 9 7397-8892

Irene Decorações (Irene)

Rua Pedro Cintra, 17 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686-2422 / 9 8426-1920

Nani Decorações (Vanilda)

Rua Manoel Leôncio de Moraes, 210 – Centro – São Lourenço da Serra – SP

Telefones: 4686-3508 / 9 9547-8354

nanitelemensagens@yahoo.com.br/www.sdvproducoes.com.br

Village Vilma Paisagismo e Cia

Rua Ivone Pires Guimarães, 163 - Centro - São Lourenço da Serra

Tel. 9 9567-9519

FOTO E VÍDEO

Nelson's Fotos (Nelson)

Ladeira Capitão de Moraes, 68 – Centro - Itapeverica da Serra – SP
Telefones: 4666-3440 / 4775-4028
nelsonsfotos@ig.com.br/www.nelsonsfotos.com.br

Oficina da Imagem -(Foto e Filmagem)

R: Boa Vista, 559 - Loja 05- Centro - Embu Guaçu - SP
Telefones: 4662-1078/9 6191-4400 (Eduardo Pereira)
E-mail: oficina_imagem@yahoo.com.br

Oswaldo Branco Foto e Vídeo (Oswaldo)

Rua Helena Medeiros, 19 – Despézio – São Lourenço da Serra – SP
Telefones: 4686-4039 / 9 9855- 9105
branco2610@yahoo.com.br

SDV Produções (Donizete)

Rua Manoel Leônico de Moraes, 210 – Centro – São Lourenço da Serra – SP
Telefones: 4686-3508 / 9 9688-4146
rodriguesdonizeti@terra.com.br
www.sdvproducoes.com.br

SS Photo (Estúdio Fotográfico)

Rua Gerônimo Andrade de Sousa, 51 - Centro - Jujuitiba - SP
Tel: 4681-1755 (Sara Cristina Lemos de Souza Andrade)
sseudiofotografico@ig.com.br

Reviax (Produções e Eventos)

Rodrigo Xavier: Cel 9 6495-0277
E-mail: reviax@terra.com.br

Thyerri Oliveira Photography

Contatos: Thyerri Oliveira da Silva (9 72432824)
Karina Fernandes da Costa (9 9810-5130)
Link: [https:// www.facebook.com/thyerrioliveyra](https://www.facebook.com/thyerrioliveyra)

ASSESSORIA

Tutti & Joelma (Pastoral Familiar)

Rua Flávia Duarte, 4 – Bairro dos Pratas – São Lourenço da Serra - SP
Telefones: 4686-2209 / 9 4105-3776\9 9618-0275 - Tutti
Rua João Paes 435 – Centro – São Lourenço da Serra - SP
Telefones: 4686-1789 / 9 4122-2871 - Joelma

BUFFET

Tia e Cia. (Clélia)

Rua João Alfredo de Moraes, 185 – Centro – São Lourenço
Telefones: 4686-2492 / 4686-2955 / 9 7030-3920

HORÁRIO DE ATENDIMENTO SECRETARIA PAROQUIAL

PARÓQUIA NOSSA SENHORA APARECIDA E SÃO LOURENÇO

Rua Yoshinori Toyoda, 25 - Centro
06890-000 - São Lourenço da Serra - SP
Fone: (11) 4686-1235

**Expediente Paroquial: Terça a Sábado das 09h às 12h e das
14h às 17h**
Missas na Matriz: Domingo às 09h e 19h



"POR CAUSA DA TUA PALAVRA,
LANÇAREI AS REDES" Lc 5,5